



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via San Vito, 287 85050 **TITO**

sito web: www.ictito.gov.it e-mail: pzic86300a@istruzione.it Pec: pzic86300a@pec.istruzione.it
C.F.:96032810762 Codice Meccanografico: PZIC86300A C.U.F.: UFJGDE tel./fax 0971.794006

ISTITUTO COMPRENSIVO -TITO
Prot. 0003498 del 10/11/2017
07-05 (Uscita)

Tito, 10/11/2017

AI DOCENTI

INS. **SARLI ANGELA**

INS. **DE STEFANO FABIO**

FASCICOLO PERSONALE

AL DIRETTORE S.G.A.

SITO WEB DELLA SCUOLA

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: Funzione Strumentale Area 5 - Assegnazione funzione a.s. 2017/2018.
"Attività extra-scolastiche, e Valutazione/Autovalutazione di Istituto"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.LGS 16/04/1994 n°297 testo unico delle disposizioni normative in materia di istruzione art. 7;

Visto la legge di Delega 15/03/1997 n° 59 art. 21 Istituzioni scolastiche;

Visto il D.P.R. 08/03/1999 n° 275 regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visti del D.L.vo 165/01;

Visto il D.LGS 30/03/2001 n° 165 gli artt. 5 e 40 nonché l' art. 25 e successive modifiche "dirigenti scolastici";

Visto il D.LGS 27/10/2009 n° 150 Produttività del Pubblico Impiego;

Visto il C.C.N.L. 15/07/2010 –Dirigenza Pubblica Area V –Dirigenti Scolastici;

Visto l'art. 1 comma 78 della legge 107/2015, che attribuisce al dirigente scolastico, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali, la gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 33 del CCNL 27/11/2007;

Considerato il PTOF 2015/2018 approvato dal collegio dei docenti in data 08/09/2017 per la parte attinente la individuazione e l'aggiornamento delle aree delle FF.SS funzionali al PTOF per l'anno scolastico 2017/18;

Considerato che per l'area 5 riportata in oggetto non sono state prodotte istanze di assegnazione

da parte di docenti interessati così come da informativa resa nella seduta del collegio docenti del 13/10/2017;

Considerata la necessità di completare la struttura organizzativa funzionale del Personale relativa all'a.s. in corso;

Visto il D.P.R. 20 marzo 2009, N.89, recante Revisione dell' assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della Scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione ai sensi dell' art. 64, comma 4, del Decreto Legge 25 GIUGNO 2008 , N. 112 , convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2009, N. 133 ;

Visto la Legge n. 107/2015;

Visto che il DS nelle sue funzioni deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.

In Coerenza con gli obiettivi fissati dal piano dell'Offerta Formativa;

Considerata la disponibilità ad assumere l'incarico in forma congiunta, acquisita a seguito di colloquio diretto, con gli insegnanti in oggetto, SARLI Angela e DE STEFANO Fabio;

Preso Atto della designazione degli insegnanti **SARLI Angela** e **DE STEFANO Fabio** partecipata opportunamente al Collegio Docenti Unitario, nella seduta del 30/10/2017;

CON IL PRESENTE DECRETO

CONFERISCE

In modo congiunto, insegnanti **SARLI Angela** e **DE STEFANO Fabio**, la funzione strumentale **nell'Area 5 _"Attività extra-scolastiche, e Valutazione/Autovalutazione di Istituto"** L'espletamento della funzione comprende i seguenti compiti di :

- A.a1) Coordinamento delle attività di miglioramento delle attività inserite nel progetto educativo didattico dell'Istituto;
- A.a2) Stesura del Piano di Miglioramento con le altre figure di sistema e Funzioni Strumentali per l'a.s. 2017-2018;
- A.a3) Determinazione degli indicatori per il monitoraggio del piano di miglioramento e monitoraggio dello stesso;
- A.a4) Consulenza in attività di coordinamento legate ad altri progetti eventualmente proposti da enti esterni (Invalsi, Università ecc.)
- A.a5) Revisione della azioni conseguenti alle risultanze dei bisogni e delle criticità emersi dai questionari di monitoraggio somministrati nell'anno scolastico precedente, in modo da proporre agli Organi Collegiali, attraverso la Dirigenza ed altre Funzioni Strumentali azioni di miglioramento e ottimizzazione dell'organizzazione scolastica;
- A.a6) Lettura e sintesi dei dati ricavati dalle prove Invalsi confrontati con i dati relativi ai livelli di apprendimento;
- A.a7) Predisposizione di questionari rivolti ad insegnanti, alunni e famiglie attraverso la revisione e la calibratura di quelli già somministrati nell'anno scolastico 2016/2017;
- A.a8) Somministrazione dei questionari e analisi dei risultati emersi;

- A.a9) Diffusione e socializzazione dei materiali ottenuti;
- A.a10) Riflessione sull'esperienza vissuta, con particolare attenzione agli aspetti di forza e di debolezza;
- A.a11) Coordinamento con le altre figure di sistema alla elaborazione di ipotesi progettuali per gli anni scolastici successivi, attraverso un confronto con i docenti e con il Dirigente Scolastico;
- A.a12) Proposte per l'accrescimento della professionalità docente, attraverso l'ascolto ed il confronto con pratiche ed esperienze didattiche sperimentati in contesti differenti dai propri;
- A.a13) Indicazioni per sviluppare la maturazione di un senso di appartenenza comune alla realtà dell'Istituto Comprensivo;
- A.a14) Promuovere maggiore consapevolezza che tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo, nonostante l'eterogeneità delle differenti classi, si muovono lungo la medesima direzione;
- A.a15) Partecipazione ad incontri con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto;
- A.a16) Analisi della restituzione dei dati e confronto con le altre istituzioni (lavoro a carico della commissione);
- A.a17) Stesura RAV e comunicazione al consiglio di istituto e al collegio docenti dello stesso;
- A.a18) Invio al sistema con la compilazione del format inviato dal ministero;
- A.a19) Pubblicazione del RAV;

- B.b1) Organizzare incontri con i coordinatori di classe, interclasse e infanzia per tracciare un percorso condiviso; relativamente alla attuazione di: viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche;
- B.b2) Coordinamento dei progetti riguardanti la organizzazione e la verifica valutativa di viaggi d'istruzione, compreso ogni attività logistica di proposta contrattuale e di fattibilità economica con agenzie, autorità o ente coinvolto nella attività programmata;
- B.b3) Coordinamento dei progetti riguardanti la organizzazione e la verifica valutativa di uscite didattiche, compreso ogni attività logistica di proposta contrattuale e di fattibilità economica con agenzie, autorità o ente coinvolto nella attività programmata;
- B.b4) Coordinamento dei progetti riguardanti la organizzazione e la verifica valutativa di partecipazioni a spettacoli o eventi con finalità educativo - didattiche;
- B.b5) Accertamento circa la preventiva conoscenza del programma completo anche del percorso delle varie iniziative, uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione sia da parte di tutti i docenti accompagnatori, sia da parte degli allievi partecipanti e delle relative famiglie;
- B.a1) Collaborare con la funzione strumentale Area 2 affinché l'organigramma di ogni singola attività programmata sia pubblicata sul sito web della scuola con congruo anticipo;
- B.a2) Verificare le autorizzazioni delle famiglie e raccolta delle quote di partecipazione;
- B.b6) Certificare i voucher e tutta la documentazione inviata dalle Agenzie;
- B.b7) Collaborare con il DSGA per ogni attività di previsione finanziaria e di rendicontazione a consuntivo delle attività proposte e svolte;

- B.b8) Collaborare con le altre funzioni strumentali partecipando ogni azione utile a migliorare i risultati delle attività programmate e rendere più significativi i risultati quale integrazione al miglioramento dell'offerta formativa
- B.b9) Redazione di una relazione della gestione svolta;
- B.b10) Collaborazione con il DS, con lo staff di direzione e le altre figure di sistema .

Delle attività poste in essere o coordinate, in dipendenza dell'incarico in oggetto, le S.L. presenterà alla scrivente, entro il 10 giugno 2018, dettagliata relazione scritta, comprensiva della indicazione analitica del personale docente ed ATA che ha collaborato alle iniziative di orientamento.

Nel collegio dei docenti previsto a fine primo quadrimestre le S.L. informeranno con apposita relazione i colleghi del percorso e dei risultati intermedi.

Nel primo collegio dei docenti utile a fine del secondo quadrimestre, la S.L. , riproporrà le note salienti della relazione finale ai colleghi.

Per l'assolvimento della funzione di cui all'incarico, le S.L. verranno compensate con salario accessorio, per l'importo che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sulla base dei finanziamenti effettivamente ricevuti e strettamente correlato al conseguimento degli obiettivi programmati previsti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa MARCELLA Anna MARSICO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993